



HOTĂRÂRE NR. 7
pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Poarta Albă, județul Constanța, pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Poarta Albă, județul Constanța întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.01.2025;

Având în vedere referatul de aprobare al domnului Primar Delicoti Vasile, raportul Compartimentului de specialitate, avizele Comisiilor de specialitate numărul 1, 2 și 3 și avizul de legalitate al secretarului general al comunei;

În conformitate cu prevederile :

- art.2 lit.c), art.3 alin.(2) lit.b) din Anexa 2 și art.5 din Anexa 3 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.112, alin.(3) lit.b), art.113 alin.(1) și art. 118 din Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local/Consiliului general al Municipiului București, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129, alin. (1) și (2), lit. d), alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Poarta Albă, județul Constanța, pentru anul 2025, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul comunei Poarta Albă, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate.

Art.3. – Secretarul general al comunei Poarta Albă va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului, Județul Constanța – pentru control și verificarea legalității, Primarului comunei Poarta Albă, compartimentului Asistență Socială, persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică prin afișare;

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, din totalul de 14 voturi exprimate.

POARTA ALBĂ/31.01.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

PLAN DE ACTIUNE**Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Poarta Albă , județul Constanța, în anul 2025****Obiectivul general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Poarta Albă, în conformitate cu prevederile art. 112 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Poarta Albă.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Persoane fără adăpost
- Alte persoane aflate în risc social

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al comunei Poarta Albă, cuprinde (cf. Ordin nr. 1086/2018):**

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale****A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Nu există								
2									
Total									

Alte servicii, programe și intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse în Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate:

- Venitul minim de incluziune**, ca formă de asistență socială, este reglementat de Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și de normele de aplicare ale acestei legi, aprobate prin HG nr. 1154/2022. Ambele acte normative au intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2024 și abrogă cu aceeași dată legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, precum și normele metodologice de aplicare a acestor acte normative, aprobate prin HG nr. 50/2011, respectiv HG nr. 38/2011.

Potrivit noii legislații, venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială și se asigură prin acordarea a două componente, reprezentate de ajutorul de incluziune și ajutorul pentru familia cu copii, la care se pot adăuga alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură.

Ajutoarele financiare componente ale venitului minim de incluziune și măsurile de asistență socială complementare, se definesc astfel:

a) ajutor de incluziune - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

b) ajutor pentru familia cu copii - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut, care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație;

c) stimulente - măsuri speciale de stimulare pentru participarea pe piața muncii, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei;

d) facilități contributive - asigurarea în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, fără plata contribuției de asigurări sociale de sănătate, în condițiile prevăzute de art. 154 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte drepturi complementare - transferuri financiare și/sau sprijin în natură, cu scopul de a facilita incluziunea socială și prevenirea riscului de excluziune socială, acordate beneficiarilor de venit minim de incluziune sau altor categorii aflate în situații deosebite, constând, după caz, în:

(i) plata asigurării obligatorii a locuinței în condițiile Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

(ii) acordarea de ajutoare comunitare și de urgență destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială;

(iii) accesul la măsuri de sprijin financiar pentru promovarea și susținerea frecventării cursurilor de învățământ, organizate în condițiile legii de către beneficiarii venitului minim de incluziune;

(iv) măsuri de stimulare a ocupării prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte măsuri care să conducă la accesul persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune la un loc de muncă;

(v) accesul la serviciile sociale disponibile, în funcție de nevoile identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Fondurile necesare pentru plata venitului minim de incluziune, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. Plata se efectuează prin Agenția Județeană de Prestații Sociale Constanța.

Din fonduri de la bugetul de stat se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, precum și a suplimentului de energie, pentru familii și persoane singure, pentru sezonul rece, în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie în perioada sezonului rece, precum și a HG 1073/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021, suma necesară privind plata acestora urmând a fi prevăzută în bugetul anului 2025.

Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:

a) ajutoare de urgență în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Pentru anul 2025 se estimează a avea în evidență un număr de 60 familii/persoane singure beneficiare de ajutor de incluziune și un număr de 40 familii/persoane singure beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Constanța, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

Pentru anul 2025 se estimează un număr de 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 48 indemnizații de însoțitor.

Plata drepturilor se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație. Sumele necesare plății acestor drepturi vor fi prevăzute în bugetul local.

3. Tichete de grădiniță

Conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale.

Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educaționale prevăzute de prezenta lege.

În sensul prezentei legi, prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

În anul de învățământ 2024-2025 beneficiază de tichete de grădiniță un nr. de 21 de copii.

Finanțarea acordării stimulentele educaționale se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

4. **Acordarea de pachete cu ajutoare**, constând în alimente, pensionarilor, persoanelor vârstnice de peste 60 de ani care nu realizează venituri și persoanelor cu handicap, respectiv dulciuri pentru copiii preșcolari și elevilor din clasele I-VIII, cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun.

În anul 2025, se estimează că vor beneficia de aceste ajutoare un nr. de 950 de pensionari și un număr de 800 preșcolari și elevi, pentru fiecare acțiune : Paște, respectiv Crăciun.

5. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Constanța, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Semestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere primară acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Poarta Albă cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	

			Nr. benef ./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Nu este cazul												

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în⁴.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local :

NU ESTE CAZUL

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - **NU ESTE CAZUL**

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - lei

NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei – Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC și AJPIS;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei – Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC și AJPIS;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe pagina de internet a primăriei/actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – disponibil pe pagina de internet – se actualizează în funcție de modificări;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – **NU ESTE CAZUL** - se actualizează la momentul înființării și apoi cel puțin anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei – **NU ESTE CAZUL;**

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale – **NU ESTE CAZUL;**

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activităților de consiliere în cadrul centrelor de zi : în funcție de solicitări;

3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – cel puțin anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – **NU**

ESTE CAZUL – cel puțin anual după înființare;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu este cazul – nu există organizații la nivel local;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. – cel puțin anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul compartimentului de asistență socială	1	Conform oferte cu solicitare alocare buget Gratuit prin structurile profesionale

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate **NU ESTE CAZUL;**

c.2. asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	3000 LEI

c.3. îngrijitori informali – **NU ESTE CAZUL;**

c.4. voluntari – în funcție de voluntarii disponibili și de nevoia de instruire identificată;

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national – **DACĂ ESTE CAZUL;**

f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

NU ESTE CAZUL

a) pentru asistenți sociali : nr; buget estimat;

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat;

c) etc.

Pentru anul 2025 Primăria Comunei Poarta Albă prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Poarta Albă :

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor

- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
 - Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2025.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,**

MOȘTEANU LEONORA

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,**

CUMPĂNAȘU CAMELIA